Размещение информации о проектной деятельности на сайте КДУ

**Цель:** Стандартизация процесса размещения информации о проектах, обеспечение своевременного и полного информирования целевой аудитории.

**Область применения:** Сайты всех культурно-досуговых учреждений Алексеевского муниципального округа.

**Ответственные:** Специалист по информационному обеспечению, ответственный за ведение сайта КДУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Действие** | **Схема/фото/рисунок** | **Время** |
|  | Получение информации о проекте |  | 5 минут |
|  | Сотрудник получает от руководителя проекта (или ответственного лица) утвержденное описание проекта, фотографии, видеоматериалы, и другую необходимую информацию. | C:\Users\Фольклор\Downloads\2025-09-30_15-21-00.png |  |
|  | Подготовка контента для сайта |  |  |
|  | Сотрудник адаптирует полученную информацию для публикации на сайте. Это включает в себя: написание краткого анонса, форматирование текста, редактирование изображений (если необходимо). | C:\Users\Фольклор\Downloads\kandinsky-download-1759236754089.png | 30-60 минут (в зависимости от объема информации) |
|  | Вход в систему управления сайтом (CMS) |  |  |
|  | Сотрудник входит в систему управления контентом сайта (например, WordPress, Joomla, Drupal) используя свой логин и пароль. | C:\Users\Фольклор\Downloads\2025-09-30_15-53-53.png | 1 минут |
|  | Создание новой страницы/записи |  |  |
|  | Сотрудник создает новую страницу или запись на сайте (в зависимости от структуры сайта и типа контента). | C:\Users\Фольклор\Downloads\kandinsky-download-1759236971302.png | 5 минут |
|  | Ввод и форматирование контента |  |  |
|  | Сотрудник вводит текст, загружает изображения и видео, форматирует контент в соответствии со стилем сайта. Проверяет орфографию и грамматику. | C:\Users\Фольклор\Downloads\2025-09-30_15-58-02.png | 15-30 минут |
|  | Добавление мета-данных и ключевых слов |  |  |
|  | Сотрудник добавляет мета-описание, ключевые слова, теги для улучшения SEO и облегчения поиска информации на сайте. | C:\Users\Фольклор\Downloads\2025-09-30_15-59-30.png | 5 минут |
|  | Предварительный просмотр |  |  |
|  | Сотрудник просматривает страницу/запись в режиме предварительного просмотра, чтобы убедиться, что все отображается корректно. | C:\Users\Фольклор\Downloads\2025-09-30_16-01-33.png | 1 минута |
|  | Публикация |  |  |
|  | Сотрудник публикует страницу/запись на сайте. | C:\Users\Фольклор\Downloads\opublikovat.png | 1 минута |
|  | Проверка опубликованной информации |  |  |
|  | Сотрудник проверяет опубликованную страницу/запись на сайте, чтобы убедиться, что все отображается корректно для посетителей. |  | 2 минуты |
|  | Сообщение об опубликовании |  |  |
|  | Сотрудник уведомляет руководителя проекта (или ответственное лицо) об опубликовании информации на сайте. | C:\Users\Фольклор\Downloads\2025-09-30_16-14-44.png | 2 минуты |